



Comune di
CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Area Amministrativa

Avviso per l'assegnazione del beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l' a.s. 2024/2025 (art. 27 della legge 448/1998)

VISTI:

- l'art.27 della Legge 448/98 relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- il DPCM n.320 del 05.09.1999, come modificato e integrato dal successivo DPCM n.211/2006, recante disposizioni di attuazione dell'art.27 della Legge 448/98;
- il Decreto Dipartimentale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 309 del 14.02.2024 concernente la ripartizione tra le Regioni ed il trasferimento dei finanziamenti per l'anno 2024 (a.s.2024/2025) per la fornitura gratuita semigratuita dei libri di testo, in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori, di cui alla L.448/23.12.1998 e s.m.i.).
- il decreto dirigenziale della Regione Calabria n.6999 del 08/07/2024 con la quale sono state approvate le Linee guida per l'erogazione dei contributi assegnati ai Comuni per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025;

RICHIAMATI i criteri stabiliti dal DPCM n. 320/99 e s.m.i. e adottati dalla Regione Calabria con D.G.R. n.293 del 15.03.2005 che risultano essere i seguenti:

1. la determinazione dell'entità del fondo spettante ad ogni Comune viene effettuata sulla base del parametro ministeriale;
2. gli alunni aventi diritto al beneficio vengono individuati dai Comuni sulla base del reddito familiare calcolato attraverso l'ISEE secondo le indicazioni del D.P.C.M. 159/2013 e ss.mm.ii., la cui situazione economica si attesti ad un livello di ISEE inferiore o uguale ad € 10.632,94, con certificazione in corso di validità;

SI RENDE NOTO CHE:

per l'anno scolastico 2024-2025, è possibile presentare dal 02 settembre 2024 al 03 novembre 2024 domanda di contributo per le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti iscritti e frequentanti per l'anno scolastico 2024/2025, la scuola secondaria di I° grado del Campo Calabro;

1.DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Sono destinatari del contributo gli esercenti la potestà genitoriale o lo studente maggiorenne per l'acquisto dei libri di testo;

2.REQUISITO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI ACCESSO

Il richiedente, per avere diritto ai benefici per l'acquisto dei libri di testo di cui al precedente punto 1., relativi al corso di istruzione anno scolastico 2024-2025, deve avere l'ISEE inferiore o uguale ad € 10.632,94 con certificazione in corso di validità.

3.MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La compilazione della domanda deve essere effettuata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci o da parte dello studente maggiorenne.

Si precisa che la domanda deve essere correlata della seguente documentazione pena esclusione del beneficio:

1. documento d'identità in corso di validità del richiedente;
2. Attestazione ISEE in corso di validità con valore inferiore o uguale ad € 10.632,94 nel nucleo familiare deve risultare lo studente per il quale si presenta la domanda;
3. Codice IBAN del conto corrente bancario/postale, intestato a colui il quale presenta la domanda, per l'accredito diretto dell'eventuale contributo previsto dalla graduatoria;
Si precisa che l'IBAN indicato nella domanda non deve essere riferito a "conto deposito"
4. Indirizzo e mail e numero telefonico del richiedente;
5. Fattura d'acquisto elettronica;

Si precisa, a pena di esclusione, che la fattura elettronica deve essere intestata al soggetto che presenta la domanda o altro soggetto presente nel nucleo familiare risultante dall'ISEE presentato.

Nelle fatture devono essere riportati in modo specifico i libri acquistati il titolo dei libri acquistati, il numero di copie, l'Autore, l'Editore, il Codice ISBN, il prezzo unitario, l'importo totale fatturato, il timbro e la firma del rivenditore, in caso di presenza, in fattura, di eventuali spese relative ad altri articoli, è ammessa al calcolo del contributo solo la quota attinente ai libri di testo.

Qualora in fattura non siano dettagliati i libri acquistati, il richiedente, unitamente alla fattura, deve allegarne, altresì l'elenco rilasciato dall'esercizio commerciale prescelto.

Si esclude ogni e qualsiasi altra tipologia di rendiconto, tipo scontrino fiscale o altro.

4.TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata ed inoltrata dal 02 settembre 2024 ed entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 03 novembre 2024.

5.DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo unitario del contributo è determinato a consuntivo, con successivo atto del Comune di Campo Calabro, tenendo conto del numero degli aventi diritto, delle spese complessivamente sostenute e delle risorse finanziarie disponibili erogate dalla Regione Calabria

A tal fine, si precisa che la presente procedura rimane interamente subordinata all'erogazione dei finanziamenti regionali.

6.CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune, quale Ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

Il Comune si riserva di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

7.ACCOGLIAMENTO O RIGETTO DELLA DOMANDA

Mediante la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Comune di Campo Calabro, ricercando il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda, sarà possibile visualizzare l'accoglimento della domanda con indicazione del contributo assegnato ovvero

Il rigetto della domanda con indicazione della relativa causa.

8.RICORSI E DEFINITIVITA' DELLA GRADUATORIA

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La compilazione della domanda deve essere effettuata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci o da parte dello studente maggiorenne.

Si precisa che la domanda deve essere correlata della seguente documentazione pena esclusione del beneficio:

1. documento d'identità in corso di validità del richiedente;
2. Attestazione ISEE in corso di validità con valore inferiore o uguale ad € 10.632,94 nel nucleo familiare deve risultare lo studente per il quale si presenta la domanda;
3. Codice IBAN del conto corrente bancario/postale, intestato a colui il quale presenta la domanda, per l'accredito diretto dell'eventuale contributo previsto dalla graduatoria;
Si precisa che l'IBAN indicato nella domanda non deve essere riferito a "conto deposito"
4. Indirizzo e mail e numero telefonico del richiedente;
5. Fattura d'acquisto elettronica;

Si precisa, a pena di esclusione, che la fattura elettronica deve essere intestata al soggetto che presenta la domanda o altro soggetto presente nel nucleo familiare risultante dall'ISEE presentato.

Nelle fatture devono essere riportati in modo specifico i libri acquistati il titolo dei libri acquistati, il numero di copie, l'Autore, l'Editore, il Codice ISBN, il prezzo unitario, l'importo totale fatturato, il timbro e la firma del rivenditore, in caso di presenza, in fattura, di eventuali spese relative ad altri articoli, è ammessa al calcolo del contributo solo la quota attinente ai libri di testo.

Qualora in fattura non siano dettagliati i libri acquistati, il richiedente, unitamente alla fattura, deve allegarne, altresì l'elenco rilasciato dall'esercizio commerciale prescelto.

Si esclude ogni e qualsiasi altra tipologia di rendiconto, tipo scontrino fiscale o altro.

4. TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata ed inoltrata dal 02 settembre 2024 ed entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 03 novembre 2024.

5. DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo unitario del contributo è determinato a consuntivo, con successivo atto del Comune di Campo Calabro, tenendo conto del numero degli aventi diritto, delle spese complessivamente sostenute e delle risorse finanziarie disponibili erogate dalla Regione Calabria

A tal fine, si precisa che la presente procedura rimane interamente subordinata all'erogazione dei finanziamenti regionali.

6. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune, quale Ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

Il Comune si riserva di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

7. ACCOGLIMENTO O RIGETTO DELLA DOMANDA

Mediante la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Comune di Campo Calabro, ricercando il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda, sarà possibile visualizzare l'accoglimento della domanda con indicazione del contributo assegnato ovvero

Il rigetto della domanda con indicazione della relativa causa.

8. RICORSI E DEFINITIVITA' DELLA GRADUATORIA

Entro 15 (quindici) giorni della pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio del Comune di Campo Calabro potrà essere prodotto ricorso avverso le medesime.

Decorso tali termini, ed in assenza di ricorsi, le graduatorie assumono carattere definitivo.

9.ACCESO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Anna Rita Rubertà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*