



Comune di
CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE FESTIVAL DELLA STORIA DAL TITOLO

Lo Stretto: dove il mondo si fa Storia. “immersiti nella storia, proiettati nel futuro”

I^EDIZIONE

Visti:

- l'art. 43 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell’utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività” della Legge 27/12/1997, n. 449 e ss.mm.ii;
- l'art. 119 “Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni” del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 134 “Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato” del D. Lgs. n. 36/2023;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha in programma di realizzare nell'anno 2025, a Forte Batteria Siacci nel mese di settembre 2025, la manifestazione culturale denominata FESTIVAL DELLA STORIA dal titolo ***Lo Stretto: dove il mondo si fa Storia. “immersiti nella storia, proiettati nel futuro”*** (I ^EDIZIONE), caratterizzata da una serie di eventi culturali aperti al pubblico, in via di definizione;
- al fine della buona riuscita della manifestazione, l'Amministrazione Comunale intende promuovere percorsi partecipativi di progettualità condivisa, nell'intento di individuare e sostenere tutte le attività utili a realizzare l'evento “Festival della storia”.

Il presente avviso è rivolto a coloro che intendono partecipare alla realizzazione della suddetta manifestazione sia con contributi economici a sostegno della stessa, sia mettendo a disposizione forniture e/o servizi a supporto dell'evento.

L'Amministrazione, quindi, intende ricorrere all'istituto della sponsorizzazione disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023, quale strumento utilizzabile dall'Ente locale per reperire risorse economiche alternative;

Con determinazione area amministrativa n. 7 del 07/02/2025 R.G.37 del 07/02/2025 è stato approvato il presente schema di avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni, con i relativi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Campo Calabro intende attivare una procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati, anche in forma

associata, che intendano proporsi come sponsor per la realizzazione dell'evento "Festival della storia", ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023;

DEFINIZIONI

Per "**Sponsorizzazione**" si intende ogni contributo proveniente da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Per "Sponsor" si intende il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei segni distintivi propri o di un soggetto terzo, stipula il contratto di sponsorizzazione. Per "*Sponsee*" si intende il soggetto che mette a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello sponsor nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti. Il ruolo di *Sponsee* nella presente procedura di sponsorizzazione è assunto dal Comune di Campo Calabro.

Per "**Spazio pubblicitario**" si intende lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni finalizzate al ritorno di immagine messo a disposizione dello Sponsor.

Per "**Contratto di sponsorizzazione**" si intende il contratto in forza del quale un soggetto ("*Sponsee*") si obbliga a promuovere l'immagine, il nome o il marchio di un altro soggetto ("*Sponsor*"), dietro corrispettivo, anche nella forma di fornitura di beni e/o prestazioni da parte dello Sponsor.

ARTICOLO 1 - SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Campo Calabro, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "*Sponsee*".

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del presente avviso consiste nella ricerca di Sponsor interessati a partecipare alla realizzazione della manifestazione in oggetto, sia con contributi economici a sostegno della manifestazione sia mettendo a disposizione forniture e/o servizi utili all'evento, attraverso proposte di sponsorizzazione, da negoziare successivamente con l'Amministrazione al fine di garantirne la fattibilità a reale beneficio della comunità locale e degli studiosi e appassionati di storia. Questo avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma ha finalità di accertare la disponibilità di soggetti pubblici e/o privati ad offrirsi come Sponsor.

Le sponsorizzazioni prevedono che il soggetto sostenitore presenti una proposta del valore pari o superiore a € 500,00 (al lordo di IVA) fino ad un limite di € 15.000,00 (al lordo di IVA).

Agli Sponsor individuati, l'Amministrazione riconoscerà, in linea generale, e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, un ritorno di immagine:

- mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta;

- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie sul sito dell'ente sui giornali e nelle trasmissioni radio, pagine web e social network);
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- spazi dedicati all'interno del compendio Siacci durante la manifestazione.

ARTICOLO 3 – SPONSORIZZAZIONE TECNICA DIRETTA La sponsorizzazione tecnica diretta consiste nella fornitura da parte dello Sponsor di servizi, proposti e negoziati con l'Amministrazione Comunale, necessari per la realizzazione dell'evento in oggetto. L'Amministrazione Comunale ha individuato alcune tipologie di forniture e/o servizi di seguito elencati a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

- trasporto e montaggio installazioni di legno;
- cestini food e beverage per circa 10/12 operatori;
- luminarie;
- ogni altro tipo di servizio e/o fornitura utile alla buona riuscita dell'evento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: service audio-luci, servizi grafici, noleggio piante e mezzi di trasporto, stampa materiale promozionale, costumi, allestimenti; con possibilità per il proponente Sponsor di individuarne anche altri tipi utili alla buona riuscita dell'evento.

ARTICOLO 4 - SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA La sponsorizzazione finanziaria consiste nel versamento di una somma di denaro (comprensiva di IVA al 22%) da parte dello Sponsor per contribuire e sostenere l'Amministrazione Comunale nella realizzazione della manifestazione culturale.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DELLO SPONSOR Possono partecipare alla procedura di selezione i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica;
- qualsiasi società di persone;
- qualsiasi persona giuridica;
- organizzazioni senza fini di lucro.

Requisiti dei soggetti proponenti, sia singoli che associati:

- l'inesistenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94-99 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il non essere stati esclusi dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione o il non aver in atto controversie di natura legale, fiscale o giudiziaria con il Comune di Campo Calabro;
- non esercitanti attività in situazioni di conflitto di interessi con l'attività della Pubblica Amministrazione. Qualora lo Sponsor veicoli l'immagine di un soggetto terzo, tale soggetto andrà indicato e dovrà rispondere ai requisiti richiesti allo Sponsor.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA I Soggetti interessati a sostenere l'iniziativa, dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione all'indirizzo pec: amministrativo.campocalabro@asmepec.it nella forma indicata, entro **il 30 Maggio 2025 alle ore 12:00**, la propria istanza su modello di domanda fornito dal Comune, con firma digitale o con firma olografa con allegato documento di identità, indicando nell'oggetto quanto segue: "SPONSOR Festival della Storia 2025– PRESENTAZIONE PROPOSTA".

Si precisa che:

- nelle ipotesi di partecipazione come RTI/Consorzio Ordinario, costituito o costituendo, la proposta dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad RTI (Rete di impresa dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione) valgono le stesse regole sopra indicate per l'RTI costituendo o costituito;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad un Consorzio Ordinario (Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, oppure Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica) la proposta deve essere redatta e sottoscritta dall'impresa retista che riveste la funzione di organo comune;
- nelle ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la proposta dovrà essere redatta e sottoscritta dal Consorzio;
- nelle ipotesi di Consorzio stabile, la proposta deve essere sottoscritta dal Consorzio

Il soggetto proponente, dopo aver trasmesso la propria proposta, riceverà all'esito della valutazione/negoziazione, una comunicazione da parte del Comune di Campo calabro.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta dovrà essere costituita da:

A - domanda di partecipazione, redatta su modulo fornito dall'Amministrazione Comunale ed allegato al presente avviso:

- con una breve descrizione dell'attività svolta dal proponente Sponsor;
- sottoscritta dal proponente Sponsor (se persona fisica) o dal legale rappresentante/procuratore (se persona giuridica).

B – proposta di sponsorizzazione, in cui si dovrà indicare l'oggetto della sponsorizzazione e l'importo complessivo (al lordo dell'IVA). Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più tipologie di contributo, forniture e/o servizi, dovrà indicare per ognuna di esse/i oggetto e importo (al lordo dell'IVA) della sponsorizzazione.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE Le proposte di sponsorizzazione pervenute entro il suddetto termine verranno formalmente esaminate dall'Amministrazione

Comunale sia per verificare la correttezza della documentazione di ciascun proponente sia per la successiva ammissibilità. L'Amministrazione effettuerà i controlli di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte degli Sponsor – ai sensi del combinato disposto dagli artt. 94-99 del D. Lgs. n. 36/2023. Contestualmente seguirà la fase negoziale con il proponente al fine di definire la tipologia di contributo, forniture e/o servizi che si intende mettere a disposizione. Nel caso in cui per il medesimo contributo pervenissero due o più proposte l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva nella fase negoziale di proporre modifiche e/o alternative. All'esito della fase negoziale verranno predisposti uno o più verbali riepiloganti oggetto ed importo della sponsorizzazione. Tale documento verrà sottoscritto dalle parti a titolo di pre-impegno con esplicita dichiarazione che l'Amministrazione sarà ritenuta indenne da qualsiasi controversia nel rapporto contrattuale privatistico fra lo Sponsor e l'Operatore economico. L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di accettare ulteriori proposte che pervengano anche oltre i termini fissati dal presente avviso, nel caso siano ritenute idonee (anche nel rispetto delle tempistiche per la realizzazione) e conformi al pubblico interesse. Le attività di cui al presente articolo potranno essere realizzate all'avvenuta ricezione delle singole proposte.

ARTICOLO 9 - DIRITTO DI RIFIUTO L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione se: a) ritenesse possa derivarne un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; b) ravvisasse nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative; c) reputasse inaccettabile la sponsorizzazione per motivi di inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa; b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana; d) il mancato rispetto delle pari opportunità di genere e/o tra le diverse etnie.

ARTICOLO 10 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in forma di scrittura privata, avente il seguente contenuto minimo:

- diritti e obblighi dello Sponsor;
- diritti e obblighi dello Sponsee;
- definizione delle responsabilità delle parti (compreso il soggetto attuatore/esecutore)
- durata del contratto di sponsorizzazione;
- clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- facoltà e motivi di recesso.

Il proponente Sponsor, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 11 - ASPETTI FISCALI Si rinvia a quanto disposto in materia di spese per pubblicità e propaganda all'art. 108 del D.P.R. 917/1986 T.U.I.R. Il valore della sponsorizzazione, in relazione alla promozione dell'immagine dello sponsor, è pari all'importo che verrà specificato nel contratto. L'operazione è soggetta all'applicazione dell'IVA, nel caso di specie, il Comune emetterà fattura, con riferimento all'art. 13 del D.P.R. 633/1972, quantificando il "valore normale" dei beni ceduti o dei servizi prestati a fronte della sponsorizzazione, con aliquota IVA al 22%. Di contro, lo Sponsor, emetterà a sua volta una fattura di pari importo a quella del Comune, con aliquota IVA al 22%, in regime di split payment ovvero nota di debito. Le suddette fatture/note di debito dovranno essere emesse entro 30 giorni dal giorno successivo alla manifestazione in oggetto. Nel caso di sponsorizzazione finanziaria, il Comune emetterà fattura con aliquota IVA al 22%, per il corrispettivo della sponsorizzazione che sarà interamente liquidato dallo Sponsor.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILITÀ In caso di sponsorizzazione tecnica indiretta, le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nel corso della manifestazione sono attribuibili all'operatore economico a cui verrà commissionato il servizio.

ARTICOLO 13 – PUBBLICAZIONE Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campo Calabro www.comune.campocalabro.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti". Eventuali note integrative agli atti della presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet.

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Reggio Calabria

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il Comune di Campo Calabro dichiara, relativamente al presente avviso e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del soggetto proponente di sponsorizzazione sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento il suddetto soggetto proponente ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Campo Calabro – pec: amministrativo.campocalabro@asmepec.it. La Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Anna Rita Rubertà.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Anna Rita Rubertà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ALLEGATI:

A) domanda di partecipazione

B) modello di presentazione della proposta di sponsorizzazione

Allegato A) domanda di partecipazione

Al Comune di Campo Calabro

Area Amministrativa

Settore Turismo e Cultura

pec: amministrativo.campocalabro@asmepec.it

DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE¹ RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FESTIVAL DELLA STORIA” NEL FORTE BATTERIA SIACCI

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il ___/___/___, residente in _____, _____ (___), codice fiscale: _____, nella sua qualità di: (Selezionare una delle seguenti opzioni)

o Persona fisica

o Legale rappresentante

o Procuratore autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto _____ con sede legale in _____, _____, _____, C.F. _____ e P.I. _____ tel. _____ e-mail _____ PEC _____

- presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso pubblico;

- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione della proposta e delle condizioni contrattuali per la sponsorizzazione prevista nell'avviso;

DICHIARA

- di essere interessato a partecipare alla realizzazione della manifestazione in oggetto, con contributi economici a sostegno della manifestazione o mettendo a disposizione mezzi, attrezzature e/o ogni altro servizio utile all'evento.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla procedura in oggetto

DICHIARA, altresì

- che il soggetto come sopra identificato ovvero l'impresa e/o i legali rappresentanti della stessa non si trovano nelle condizioni di esclusione dalle pubbliche gare previste dagli artt. 94-99 del D. Lgs. n. 36/2023;

- che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge “antimafia”, non sussistono provvedimenti di prevenzione di cui alla L. 575/1965 e cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. 490/1994 e successive integrazioni;

- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi attualmente vigenti che disciplinano la sponsorizzazione in oggetto;

¹ In caso di partecipazione nella forma di RTI costituendo/Consorzio ordinario costituendo di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 le sezioni della Domanda e dichiarazioni per la partecipazione dovranno essere compilate una per ciascun membro dell'operatore riunito in forma di RTI

costituendo/Consorzio ordinario costituendo. Il presente documento dovrà riportare le firme di tutti i titolari/legali rappresentanti/procuratori delle imprese componenti il raggruppamento e, per la parte relativa alla Domanda e dichiarazioni per la partecipazione, ciascuno sarà responsabile per le dichiarazioni rese per conto dell'impresa rappresentata.

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999) - se ne ricorre il presupposto;

- che acconsente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali;

- che la natura svolta dalla propria ditta è la seguente (riportare una breve descrizione dell'attività svolta dallo sponsor):

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del Codice Penale.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo, _____ data ___/___/2025

Timbro e Firma digitale/olografa

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità se con firma olografa

Allegato B) modello di presentazione della proposta di sponsorizzazione

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FESTIVAL DELLA STORIA” NEL FORTE BATTERIA SIACCI

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, nella sua qualità di:

(Selezionare una delle seguenti opzioni)

Persona fisica

Legale rappresentante

Procuratore autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto _____

DICHIARA

di partecipare alla realizzazione della manifestazione in oggetto con il/i seguente/i contributo/i:

Oggetto di sponsorizzazione	Importo in Euro (IVA Inclusa)

DICHIARA altresì

- di essere consapevole che, nel caso in cui per il medesimo sito pervenissero due o più proposte, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva nella fase negoziale di proporre modifiche o contributi alternativi.

Luogo, _____ data ____/____/2025

Timbro e Firma digitale/olografa

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità se firma olografa