

AVVISO PUBBLICO

Domanda di contributo per le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2026/2027, le scuole secondarie di primo grado del Comune di Campo Calabro, ai sensi della Legge 448/1998.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto

- l'art. 27 della Legge 448/98 relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- il DPCM n. 320 del 05.09.1999, come modificato e integrato dal successivo DPCM n.211/2006, recante disposizioni di attuazione dell'art.27 della Legge 448/98;
- la Deliberazione n. 232 della seduta del 18/05/2026 relativa all'erogazione dei fondi alle Regioni per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori per l'anno scolastico 2026-2027 (L. 448 del 23.12.1998 e s.m.i.);

Richiamata la Deliberazione n. 232 della seduta del 18/05/2026 la quale stabilisce che gli alunni aventi diritto al beneficio siano individuati dai Comuni sulla base della situazione economica del nucleo familiare, attestata da un' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità non superiore a € 14.365,00;

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2026/2027 è possibile presentare, dal 17/08/2026, domanda di contributo per le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2026/2027, delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Campo Calabro.

1. Destinatari del Contributo e requisiti di accesso

Sono destinatari del contributo gli esercenti la potestà genitoriale o lo studente maggiorenne per l'acquisto di libri di testo.

Il richiedente, per avere diritto ai benefici per l'acquisto dei libri di testo di cui al punto 1, relativi ai corsi di istruzione anno scolastico 2026/2027, deve avere l'ISEE inferiore o uguale a € 14.365,00, con relativa certificazione in corso di validità.

2. Modalità e tempi di presentazione del Contributo

La domanda deve essere compilata ed inoltrata dal 17/08/2026 ed entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 17/09/2026 tramite una delle seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo: amministrativo.campocalabro@asmepec.legalmail.it;
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campo Calabro, negli orari di apertura al pubblico.

Il modulo di richiesta, debitamente compilato e sottoscritto da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, deve essere corredato, pena l'inammissibilità del beneficio, dalla seguente documentazione:

1. **Documento d'identità** in corso di validità del richiedente;
2. **Attestazione ISEE** in corso di validità con valore inferiore o uguale € 14.365,00 nel nucleo familiare deve risultare lo studente per il quale si presenta la domanda;
3. **Codice IBAN** del conto corrente bancario/postale, intestato a colui il quale presenta la domanda, per l'accredito diretto dell'eventuale contributo previsto dalla graduatoria;
4. **Indirizzo e-mail e numero telefonico** del richiedente;
5. **Fattura d'acquisto elettronica** intestata al soggetto che presenta la domanda o altro soggetto presente nel nucleo familiare risultante dall'ISEE presentato.

Si precisa, a pena di esclusione, che la fattura elettronica deve essere intestata al soggetto che presenta la domanda o altro soggetto presente nel nucleo familiare risultante dall'ISEE presentato.

Nelle fatture devono essere riportati in modo specifico i libri acquistati il titolo dei libri acquistati, il numero di copie, l'Autore, l'Editore, il Codice ISBN, il prezzo unitario, l'importo totale fatturato, il timbro e la firma del rivenditore, in caso di presenza, in fattura, di eventuali spese relative ad altri articoli, è ammessa al calcolo del contributo solo la quota attinente ai libri di testo.

Qualora in fattura non siano dettagliati i libri acquistati, il richiedente, unitamente alla fattura, deve allegarne, altresì l'elenco rilasciato dall'esercizio commerciale prescelto. Si esclude ogni e qualsiasi altra tipologia di rendiconto, tipo scontrino fiscale o altro.

3. Determinazione Dell'importo Del Contributo

L'importo unitario del contributo è determinato a consuntivo, con successivo atto del Comune di Campo Calabro, tenendo conto del numero degli aventi diritto, delle spese complessivamente sostenute e delle risorse finanziarie disponibili erogate dalla Regione Calabria.

A tal fine, si precisa che la presente procedura rimane interamente subordinata all'erogazione dei finanziamenti regionali.

4. Controlli Sulle Dichiarazioni Sostitutive Prodotte

Il Comune, quale Ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

Il Comune si riserva di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

5. Accoglimento o Rigetto Della Domanda

Mediante la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Comune di Campo Calabro, ricercando il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda, sarà possibile visualizzare l'accoglimento della domanda con indicazione del contributo assegnato ovvero il rigetto della domanda con indicazione della relativa causa.

6. Graduatoria e Ricorsi

Entro 15 (quindici) giorni della pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio del Comune di Campo Calabro potrà essere prodotto ricorso avverso le medesime.

Decorso tali termini, ed in assenza di ricorsi, le graduatorie assumono carattere definitivo.

7. Accesso Agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Domenico Romeo

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giovanna Ilenia Romeo